

美浜町会計年度任用職員（学校司書）の募集について

美浜町教育委員会

1. 受付期間 ・随時（人員が達するまで）
土曜日・日曜日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分
2. 募集人員 ・1名
3. 受験資格 ・日高管内に住所を有する方または、管外でも通勤可能な方
・司書資格または、司書教諭資格を有する方
4. 勤務条件等 ・勤務場所は、町内の学校
・給料 月額 166,600円
・期末勤勉手当年2回、退職手当（6ヶ月雇用後）、通勤手当等別途支給あり
・健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び非常勤職員公務災害補償あり
・勤務時間は、午前8時00分から午後4時30分
・休日は、土曜日・日曜日・祝日（ただし、学校行事等で変更の場合あり）
・年次休暇（雇用期間により付与）、特別休暇等あり
・その他、勤務条件については「美浜町会計年度任用職員の任用に関する規則」による
5. 雇用期間 ・採用日から令和7年3月31日まで
6. 申込方法 ・所定の申込書に必要事項を記入し、関係書類（作文及び資格を証する書面の写し）を添付して美浜町教育委員会教育課へご提出ください。
（申込書は、美浜町教育委員会教育課（役場2階）に備え付けています。また、町のホームページからもダウンロードできます。）
7. 試験日 ・申込み受付後、日程を調整し、面接を実施します。
8. 試験内容 ・作文、面接
・作文は、400字詰め原稿用紙2枚程度に「学校司書として」と題してお書きいただき、申込書とあわせてご提出ください。
9. その他 ・申込関係書類は返却しません。
・試験結果については、郵送により通知します。

お問合せ先

美浜町教育委員会 教育課 23-4955（直通）